

Jaarverslaggeving 2023

Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer

Jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.1	Jaarrekening 2023	
1.1.1	Balans per 31 december 2023	4
1.1.2	Winst- en verliesrekening over 2023	5
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2023	6
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	7
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	13
1.1.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	18
1.1.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	19
1.1.8	Vaststelling en goedkeuring	26
1.2	Overige gegevens	
1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	28
1.2.2	Nevenvestigingen	28
1.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

1.1 Jaarrekening 2023

1.1.1 BALANS per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		10.918.686	11.255.366
2. machines en installaties		1.950.554	2.131.377
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		399.058	485.772
Totaal materiële vaste activa		<u>13.268.298</u>	<u>13.872.515</u>
B Vlottende activa			
I Voorraden			
1. gereed product en handelsgoederen		1	1
Totaal voorraden		<u>1</u>	<u>1</u>
II Vorderingen	2		
1. op handelsdebiteuren		16.312	22.620
2. overige vorderingen		462.896	487.562
3. overlopende activa		220.547	83.201
Totaal vorderingen		<u>699.754</u>	<u>593.383</u>
III Liquide middelen	3	3.279.177	3.430.557
C Totaal activa		<u>17.247.230</u>	<u>17.896.456</u>

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
PASSIVA			
D Eigen vermogen	4		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
II Bestemmingsfonds		5.139.813	5.461.227
Totaal eigen vermogen		<u>5.139.858</u>	<u>5.461.272</u>
E Voorzieningen	5		
1. overige		336.376	402.390
Totaal voorzieningen		<u>336.376</u>	<u>402.390</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	6		
1. schulden aan banken		9.550.000	9.950.000
Totaal langlopende schulden		<u>9.550.000</u>	<u>9.950.000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
1. schulden aan banken		400.000	400.000
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		431.267	301.015
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		329.188	262.084
4. schulden ter zake pensioenen		203.243	199.693
5. overige schulden		761.730	776.545
6. overige passiva		95.568	143.457
7. Totaal kortlopende schulden		<u>2.220.995</u>	<u>2.082.794</u>
H Totaal passiva		<u>17.247.230</u>	<u>17.896.456</u>

1.1.2 Winst- en verliesrekening over 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:					
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9				
Zorgverzekeringswet		880.315		784.923	
Wet langdurige zorg		13.154.261		11.915.213	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>1.020.048</u>		<u>985.237</u>	
			15.054.624		13.685.373
Netto omzet			<u>15.054.624</u>		<u>13.685.373</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	10	<u>594.996</u>		<u>642.570</u>	
			594.996		642.570
Som der bedrijfsopbrengsten			<u>15.649.620</u>		<u>14.327.943</u>
BEDRIJFSLASTEN:					
Kosten van uitbestede werk en andere externe kosten	11	2.097.679		1.418.965	
Lonen en salarissen	12	7.343.371		6.950.234	
Sociale lasten	12	1.240.059		1.202.408	
Pensioenlasten	12	542.033		537.149	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	753.327		752.999	
Overige bedrijfskosten	14	<u>3.796.850</u>		<u>3.245.183</u>	
Som der bedrijfslasten			15.773.319		14.106.938
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	<u>197.715</u>		<u>212.132</u>	
			197.715		212.132
RESULTAAT VOOR BELASTING			<u>-321.414</u>		<u>8.873</u>
Belastingen			-		-
RESULTAAT BOEKJAAR			<u><u>-321.414</u></u>		<u><u>8.873</u></u>
RESULTAATBESTEMMING					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			2023		2022
			€		€
Toevoeging/onttrekking:					
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten			-321.414		8.873
			<u><u>-321.414</u></u>		<u><u>8.873</u></u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-123.699		221.005
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	753.327		752.999	
- mutaties voorzieningen	<u>-66.013</u>		<u>78.081</u>	
		687.314		831.080
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-106.371		167.197	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	0		0	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>138.201</u>		<u>339.955</u>	
		31.830		507.152
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>595.445</u>		<u>1.559.237</u>
Betaalde interest	<u>-197.715</u>		<u>-212.132</u>	
		-197.715		-212.132
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>397.730</u>		<u>1.347.105</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	<u>-149.110</u>		<u>-130.400</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-149.110		-130.400
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>-400.000</u>		<u>-400.000</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-400.000		-400.000
Mutatie geldmiddelen		<u><u>-151.380</u></u>		<u><u>816.705</u></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		3.430.557		2.613.852
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>3.279.177</u>		<u>3.430.557</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>-151.380</u>		816.705

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.1 Algemeen

Vestigingsplaats

Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer is gevestigd op Burchtplein 2, 4930 DM te Geertruidenberg. Het KvK nummer van de stichting is 41099381.

Activiteiten

De activiteiten van de zorginstelling betreffen het leveren van WLZ functies/prestaties, ZVW en WMO functies aan primair cliënten met een somatische danwel psychogeriatrische aandoening of beperking.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer is niet verbonden met andere partijen.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien er voor zover:

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen en schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.1 Algemeen

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 8.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Het Hoge Veer.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

- Bedrijfsgebouwen : 3,33 %.
- Machines en installaties : 5 % - 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10 % - 25%.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aar het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Voorziening uitgestelde beloningen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 3%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

Voorziening generatiebeleid

De voorziening wordt gevormd tegen contante waarde. De gehanteerde disconteringsvoet is 3%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijke economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Het Hoge Veer heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Het Hoge Veer De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Het Hoge Veer betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2023 bedroeg de dekkingsgraad 106,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 5 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Het Hoge Veer heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Het Hoge Veer heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

De onzekerheden die gepaard gaan met de gemaakte inschattingen zijn toegelicht onder de post "Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen" en daarbinnen het onderdeel "onzekerheden opbrengstverantwoording" (5.1.5 punt 10).

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2023	2022
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	13.872.515	14.495.113
Bij: investeringen	149.110	130.400
Af: afschrijvingen	753.327	752.998
Boekwaarde per 31 december	13.268.298	13.872.515

Toelichting:

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.1.6.

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
1. Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	16.312	22.620
Vorderingen inzake WMO	73.821	87.250
Vorderingen inzake ZVW	124.777	128.334
Vordering UWV	120.575	110.684
Overige vorderingen	143.723	161.294
2. Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	220.547	83.201
	699.754	593.383

Toelichting:

Onder de overige vorderingen is begrepen 52.011 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort-/overschot	2023	2022	Totaal
Saldo per 1 januari		78.445	78.445
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	52.010	-	52.010
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	-	-
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	-78.445	-78.445
Saldo per 31 december	52.010	-	52.010

Stadium van vaststelling (*)

a

c

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoor

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2023	2022
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	13.118.946	11.915.213
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	13.066.936	11.836.768
Financieringstekort / overschot	52.010	78.445

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Bankrekeningen	3.274.763	3.425.914
2. Kassen	1.568	1.798
3. Bankgaranties	2.846	2.845
Totaal liquide middelen	<u>3.279.177</u>	<u>3.430.557</u>

Toelichting:

Alle liquide middelen, met uitzondering van de bankgarantie zijn direct opeisbaar. De bankgarantie is afgegeven ten behoeve van huurovereenkomst kantoorruimte Scheepswerf laan 157a.

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Kapitaal	45	45
2. Bestemmingsfondsen	5.139.813	5.461.227
Totaal eigen vermogen	<u>5.139.858</u>	<u>5.461.272</u>

4.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 2023</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	45	-	-	45
Totaal kapitaal	<u>45</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>45</u>

4.2. Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 2023</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	5.461.227	-321.414	-	5.139.813
Totaal bestemmingsreserves	<u>5.461.227</u>	<u>-321.414</u>	<u>-</u>	<u>5.139.813</u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 2023
	€	€	€	€	€
1. overige					
jubilea	46.658	5.344	15.921	-	36.081
langdurig zieken	245.432	176.993	133.068	81.898	207.458
generatiebeleid	110.300	1.856	19.319	-	92.837
Totaal voorzieningen	<u>402.390</u>	<u>184.193</u>	<u>168.308</u>	<u>81.898</u>	<u>336.376</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	2023
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	126.400
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	209.976
hiervan > 5 jaar	22.987

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening wordt gevormd voor toekomstige verplichtingen als gevolg van jubileumuitkeringen en OBU en pensioenuitkeringen. Het betreft uitkeringen ten behoeve van 12,5 jarige-, 25 jarige- en 40 jarige- jubilarissen die conform cao VVT recht hebben op een uitkering. De verplichting is gewaardeerd tegen contante waarde van 3,0%.

Voorziening langdurig zieken

Daar er voor enkele personeelsleden de verwachting bestaat dat deze blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid is een voorziening langdurig zieken gevormd ter ondervanging van de verplichting tot betaling van beloningen in de toekomst. De verplichting is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening generatiebeleid

In de cao VVT hebben partijen afspraken gemaakt over de mogelijkheid voor medewerkers om, onder voorwaarden, na 45 jaar werken te kunnen stoppen. De huidige werkgever draagt de kosten hiervan. Door Zorgorganisatie Het Hoge Veer is een inschatting gemaakt van medewerkers welke in de toekomst zouden kunnen/mogen gaan deelnemen. Per balansdatum zijn er geen deelnemers. De verplichting is gewaardeerd tegen contante waarde van 3,0%.

6. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:	2023	2022
	€	€
Stand per 1 januari	10.350.000	10.750.000
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	400.000	400.000
Stand per 31 december	<u>9.950.000</u>	<u>10.350.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	400.000	400.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>9.550.000</u>	<u>9.950.000</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2023	2022
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	400.000	400.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	9.550.000	9.950.000
hiervan > 5 jaar	7.950.000	8.350.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij de Rabobank luiden als volgt:
- 1e hypotheekrecht op alle gronden en praktijkruimtes aan de locatie Hoge Veer Bastion.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Crediteuren	431.267	301.015
2. Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	400.000	400.000
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen	217.024	176.043
4. Schulden terzake pensioenen	203.243	199.693
5. Nog te betalen salarissen	112.164	86.041
6. Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren	2.139	3.975
7. Vakantiegeld	271.527	260.305
8. Vakantiedagen	224.074	222.252
9. Eindejaarsuitkering	43.199	39.693
Overige schulden:		
10. Overige schulden	220.791	250.320
11. Vooruitontvangen bedragen	95.568	143.457
 Totaal overige schulden	 <u>2.220.995</u>	 <u>2.082.794</u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

De huurverplichtingen van Zorgorganisatie Het Hoge Veer betreffen:

- Een per 26 juni 2012 gesloten huurovereenkomst met Stichting WSG voor locatie Hoge Veer Rivierzicht, gelegen Scheepswerf 47 te Raamsdonksveer. De huurverplichting voor het komende jaar is niet exact vast te stellen, daar een aantal componenten gebaseerd zijn op de gerealiseerde ZZP dagen op jaarbasis. Schatting is dat de huurverplichting voor de komende vijf jaar € 775k. per jaar zal bedragen. De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van veertig jaar, waarbij de termijn is ingegaan op 17 oktober 2011. In de overeenkomst is opgenomen dat na een eerste termijn van twintig jaar door huurder de overeenkomst kan worden opgezegd. Dit met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.
- Een per 31 mei 2012 gesloten huurovereenkomst met Stichting WSG voor kantoorruimte, gelegen Scheepswerf 157a te Raamsdonksveer. De huurverplichting voor het komend jaar bedraagt (exclusief huurverhoging per 1 mei 2023) € 10.000,- (bij verlenging van de overeenkomst is de inschatting dat voor de komende vijf jaar deze huurverplichting, op indexering na, nagenoeg gelijk zal zijn). Hiervoor is aan Stichting WSG een bankgarantie afgegeven groot € 2.763,60. Als zekerheid voor bankgarantie geldt een verpanding van spaar/depositogelden. De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar, waarbij de termijn is ingegaan op 1 mei 2012. Deze is per mei 2022 volgens contract verlengd met vijf jaar.
- Een per 1 november 2020 gesloten huurovereenkomst met de heer P.J.A. Kieboom voor kantoorruimte, gelegen Hoofdstraat 2a/4a te Raamsdonksveer. De huurverplichting voor het komend jaar bedraagt (exclusief huurverhoging per 1 november 2024) € 15.000,- (bij verlenging van de overeenkomst is de inschatting dat voor de komende twee jaar deze huurverplichting, op indexering na, nagenoeg gelijk zal zijn). De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van twee jaar, waarbij de termijn is ingegaan op 1 november 2020. In oktober 2023 is de overeenkomst met een jaar verlengd.
- Een per 26 oktober 2020 gesloten huurovereenkomst met Stichting Thuisvester voor bedrijfsruimte voor dagbesteding en kantoorruimte, gelegen Commandeurstraat 16 te Geertruidenberg. De huurverplichting voor het komend jaar bedraagt (exclusief huurverhoging per 1 november 2024) € 25.398,- (bij verlenging van de overeenkomst is de inschatting dat voor de komende vier jaar deze huurverplichting, op indexering na, nagenoeg gelijk zal zijn). De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van vier jaar, waarbij de termijn is ingegaan op 26 oktober 2020.
- Een per 1 februari 2017 gesloten huurovereenkomst met Ricoh voor de huur van een kopieerapparaat. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van vijf jaar. De jaarlijkse huur bedraagt € 1.865.
- Een per 20 september 2021 gesloten huurovereenkomst met Ricoh voor de huur van meerdere kopieerapparaten. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van drie jaar. De jaarlijkse huur bedraagt € 21.254.
- Een per 1 november 2018 gesloten leaseovereenkomst met Grenke Finance N.V. voor de lease van een WiFi netwerk op locatie Hoge Veer Rivierzicht. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van vijf jaar. De jaarlijkse lease bedraagt € 10.079.
- Een per 21 februari 2019 gesloten leaseovereenkomst met Grenke Finance N.V. voor de lease van 48 appartementskeukens op locatie Hoge Veer Bastion. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van zes jaar. De jaarlijkse lease bedraagt € 38.940.
- Een per 21 februari 2019 gesloten leaseovereenkomst met Grenke Finance N.V. voor de lease van 5 keukens groepswonen op locatie Hoge Veer Bastion. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van zes jaar. De jaarlijkse lease bedraagt € 11.388.
- Een per 21 februari 2019 gesloten leaseovereenkomst met Grenke Finance N.V. voor de lease van 5 keukens zorghotel studio's op locatie Hoge Veer Bastion. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van zes jaar. De jaarlijkse lease bedraagt € 1.334.

De voorwaarden en zekerheden voor de bij de Rabobank opgenomen lening betreffen:

Voorwaarden

- Nakoming van de negatieve pledge en de pari passu;
- Vanaf 2021 voldoen aan een solvabiliteitsratio van minimaal 30% (2017: 24%, 2018: 24%, 2019: 26%, 2020: 28%). Deze voorwaarde is vervallen per medio 2020.
- Voldoen aan een debt service ratio van minimaal 1,3 (eerste toetsing op 01-10-2019).

Zekerheden

- 1e hypotheekrecht op alle gronden en praktijkruimtes aan de locatie Koninginnebastion;
- 1e pandrecht op alle huidige en toekomstige inventaris.

BIJLAGE

1.1.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke-rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld per 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
Rabobank	2-aug-16	5.800.000	10	lineair	2,80%	4.950.000	0	200.000	4.750.000	3.750.000	3	lineair	200.000	1e Hypotheek vastgoed
BNG	11-jan-19	2.900.000	30	lineair	1,57%	2.609.999	0	96.667	2.513.332	2.029.997	25	lineair	96.667	Borging WFZ
BNG	20-dec-19	3.100.000	30	lineair	0,64%	2.790.001	0	103.333	2.686.668	2.170.003	25	lineair	103.333	Borging WFZ
									-	-				
									-	-				
						<u>10.350.000</u>	-	<u>400.000</u>	<u>9.950.000</u>	<u>7.950.000</u>			<u>400.000</u>	

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

9.1 Zorgverzekeringswet

<i>De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:</i>	2023	2022
	€	€
Eerstelijnsverblijf	34.811	50.520
Wijkverpleging	845.504	734.403
Totaal	<u>880.315</u>	<u>784.923</u>

Toelichting:
Wijkverpleging
 In 2023 is met name aan meer cliënten van zorgverzekeraars CZ en VGZ zorg verleend.

9.2 Wet langdurige zorg

<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	2023	2022
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	13.118.946	11.737.899
Zorg-gerelateerde Corona-compensatie	0	177.314
Correctie budget v.j.	35.315	0
Totaal	<u>13.154.261</u>	<u>11.915.213</u>

Toelichting:
Zorg-gerelateerde Corona-compensatie
 Voor de financieringsstroom WLZ is in 2022 i.v.m. extra gemaakte kosten door Corona een vergoeding verstrekt.

9.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	2023	2022
	€	€
WMO Huishoudelijke Ondersteuning	824.550	784.962
WMO Begeleiding	173.224	172.584
WMO vergoeding meerkosten Corona 2022	0	25.551
Overige zorgprestaties	22.274	2.140
Totaal	<u>1.020.048</u>	<u>985.237</u>

BATEN**10. Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	20.949	47.116
Overige Rijkssubsidies	32.755	46.930
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	17.241	14.149
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	70.033	67.187
Verhuuropbrengsten	181.998	157.111
Opbrengsten servicekosten	24.493	21.627
Opbrengst maaltijden en andere consumpties	147.332	117.420
Opbrengst andere hotelmatige diensten	10.341	10.128
Opbrengst overige dienstverlening	22.371	17.891
Opbrengst transitiemiddelen	67.073	135.665
Overige opbrengsten	410	7.346
Totaal	<u>594.996</u>	<u>642.570</u>

Toelichting:Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS

Betreft een door het Ministerie van VWS verleende subsidie stagefonds.

Overige Rijkssubsidies

Betreft een door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland verleende subsidie in het kader van de Subsidieregeling praktijkleren en een subsidie WTL via de Belastingdienst.

Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)

Betreft een door de Gemeente Geertruidenberg verstrekte loonkostensubsidie.

Overige subsidies

Betreft een terugbetaling subsidie voor zonnepanelen, een subsidie voor scholing verpleegkundig specialist en een subsidie voor invoering VIPP Inzicht.

Verhuuropbrengsten / Opbrengsten servicekosten

Vanaf 2020 worden er op locatie Hoge Veer Bastion een aantal appartementen extramuraal verhuurd.

Opbrengst transitiemiddelen

Door het zorgkantoor zijn in 2023 in het kader van de kwaliteitskadermiddelen wederom middelen toegekend inzake regionaal ontwikkelbudget implementatie kwaliteitskader (ook genoemd: de regionale transitiemiddelen).

LASTEN

11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	2.097.679	1.418.965
Totaal	<u>2.097.679</u>	<u>1.418.965</u>

Toelichting:

Personeel niet in loondienst

Onder meer door langdurig ziekten en krappe arbeidsmarkt zijn de kosten voor personeel niet in loondienst hoger dan in 2022.

12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	7.343.371	6.950.234
Sociale lasten	1.240.059	1.202.408
Pensioenpremies	542.033	537.149
Totaal personeelskosten	<u>9.125.463</u>	<u>8.689.791</u>

Toelichting:

Lonen en salarissen

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 366.835 (2022: € 300.977) begrepen aan overige personeelskosten.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Algemeen beheer	11,28	11,37
Hotelmatige functies	25,27	25,36
Bewonersgebonden functies	104,50	106,99
Ziekte (excl. zwangerschap en WAO)	17,24	15,81
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>158,29</u>	<u>159,53</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	N.v.t.	N.v.t.

13. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	753.327	752.999
Totaal afschrijvingen	<u>753.327</u>	<u>752.999</u>

LASTEN

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	709.081	671.840
Algemene kosten	1.191.454	963.669
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	397.392	319.815
Onderhoud en energiekosten	491.637	309.928
Huur en leasing	1.007.286	979.931
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.796.850</u>	<u>3.245.183</u>

Toelichting:

Algemene kosten

Onder de algemene kosten 2023 is o.a. een post voor fusiekosten ad circa € 150.000 opgenomen. In 2023 heeft een onderzoek plaatsgevonden voor fusie met een collega zorgorganisatie.

Onderhoud en energiekosten

Naast gestegen energielasten zijn er in 2023 extra schilderwerkzaamheden verricht.

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten	-197.715	-212.132
Subtotaal financiële lasten	-197.715	-212.132
Totaal financiële baten en lasten	<u>-197.715</u>	<u>-212.132</u>

LASTEN**16. Wet normering topinkomens (WNT)**

De WNT is van toepassing op Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer. Het voor Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 182.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Bedragen x € 1	M. Konings
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	182.000
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	182.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	182.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	182.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	M. Konings
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	169.500
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	169.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	176.000
Totale bezoldiging	169.500

LASTEN

Bedragen x € 1		H. Hellegers
Functiegegevens		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01- 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		19.560
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		27.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		H. Hellegers
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		19.560
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		26.400

Bedragen x € 1		F. v/d Hout-Slagter
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01- 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.040
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		F. v/d Hout-Slagter
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.040
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		17.600

LASTEN

Bedragen x € 1		E.W. Hoppener
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01- 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.040
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		E.W. Hoppener
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.040
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		17.600

1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 1 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 1 mei 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G., Geertruidenberg, 1 mei 2024
drs. M. Konings
Directeur/bestuurder

W.G., Geertruidenberg, 1 mei 2024
drs. H.A.G. Hellegers
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G., Geertruidenberg, 1 mei 2024
drs. F.J. van den Hout-Slagter
Lid Raad van Toezicht

W.G., Geertruidenberg, 1 mei 2024
E. Höppener
Lid Raad van Toezicht

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In artikel 13 lid 2 van de statuten is bepaald dat de Raad van Bestuur besluit wat de bestemming is van het behaalde resultaat. Dit besluit is onderworpen aan goedkeuring door de Raad van Toezicht.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant