

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Jaarrekening 2024	
1.1.1 Balans per 31 december 2024	4
1.1.2 Winst- en verliesrekening over 2024	5
1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024	6
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	7
1.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
1.1.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	18
1.1.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	19
1.1.8 Vaststelling en goedkeuring	28
1.2 Overige gegevens	
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	30
1.2.2 Nevenvestigingen	30
1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31

1.1 Jaarrekening 2024

1.1.1 BALANS per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiele vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		10 560 258	10 918 686
2. machines en installaties		1 795 823	1 950 554
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		330 291	399 058
Totaal materiele vaste activa		<u>12 686 372</u>	<u>13 268 298</u>
B Vlottende activa			
I Voorraden			
1. gereed product en handelsgoederen		1	1
Totaal voorraden		<u>1</u>	<u>1</u>
II Vorderingen	2		
1. op handelsdebiteuren		9.437	16.312
2. overige vorderingen		326.117	462 896
3. overlopende activa		182 293	220 547
Totaal vorderingen		<u>517 847</u>	<u>699 754</u>
III Liquide middelen	3	4 276 686	3.279 177
C Totaal activa		<u>17 480 906</u>	<u>17 247 230</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen	4		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
II Bestemmingsfonds		5 673 920	5 139 813
Totaal eigen vermogen		<u>5 673 965</u>	<u>5 139 858</u>
E Voorzieningen	5		
1. overige		451 414	336.376
Totaal voorzieningen		<u>451 414</u>	<u>336.376</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	6		
1. schulden aan banken		9.150.000	9.550 000
Totaal langlopende schulden		<u>9 150 000</u>	<u>9 550 000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
1. schulden aan banken		400.000	400 000
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		539 991	431 267
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		308 986	329 188
4. schulden ter zake pensioenen		212 753	203 243
5. overige schulden		743.797	761 730
6. overige passiva		-	95 568
7. Totaal kortlopende schulden		<u>2 205.527</u>	<u>2 220 995</u>
H Totaal passiva		<u>17 480.906</u>	<u>17.247.230</u>

1.1.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:					
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9				
Zorgverzekeringswet		787.420		880.315	
Wet langdurige zorg		14.630.885		13.154.261	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>1.182.906</u>		<u>1.020.048</u>	
			16.601.211		15.054.624
Netto omzet			<u>16.601.211</u>		<u>15.054.624</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	10	<u>653.841</u>		<u>594.996</u>	
			653.841		594.996
Som der bedrijfsopbrengsten			<u>17.255.052</u>		<u>15.649.620</u>
BEDRIJFSLASTEN:					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	2.149.261		2.097.679	
Lonen en salarissen	12	7.821.683		7.343.371	
Sociale lasten	12	1.314.084		1.240.059	
Pensioenlasten	12	583.209		542.033	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	744.699		753.327	
Overige bedrijfskosten	14	<u>3.931.713</u>		<u>3.796.850</u>	
Som der bedrijfslasten			16.544.649		15.773.319
Rentebaten en soortelijke opbrengsten	15	-12.959		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	<u>189.255</u>		<u>197.715</u>	
			176.296		197.715
RESULTAAT VOOR BELASTING			<u>534.107</u>		<u>-321.414</u>
Belastingen			-		-
RESULTAAT BOEKJAAR			<u><u>534.107</u></u>		<u><u>-321.414</u></u>
RESULTAATBESTEMMING					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			<u>2024</u>		<u>2023</u>
			€		€
Toevoeging/onttrekking:					
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten			534.107		-321.414
			<u><u>534.107</u></u>		<u><u>-321.414</u></u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		710.403		-123.699
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	744.699		753.327	
- mutaties voorzieningen	115.038		-66.013	
		859.737		687.314
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	181.907		-106.371	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-15.468		138.201	
		166.438		31.830
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.736.578		595.445
Betaalde interest	-176.296		-197.715	
		-176.296		-197.715
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.560.282		397.730
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-162.773		-149.110	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-162.773		-149.110
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-400.000		-400.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-400.000		-400.000
Mutatie geldmiddelen		997.509		-151.380
Stand geldmiddelen per 1 januari		3.279.177		3.430.557
Stand geldmiddelen per 31 december		4.276.686		3.279.177
Mutatie geldmiddelen		997.509		-151.380

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.1 Algemeen

Vestigingsplaats

Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer is gevestigd op Burchtplein 2, 4930 DM te Geertruidenberg.
Het KvK nummer van de stichting is 41099381.

Activiteiten

De activiteiten van de zorginstelling betreffen het leveren van WLZ functies/prestaties, ZVW en WMO functies aan primair cliënten met een somatische danwel psychogeriatrische aandoening of beperking.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer is niet verbonden met andere partijen.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen en schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.1 Algemeen

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 8.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Het Hoge Veer.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

- Bedrijfsgebouwen : 3,33 %.
- Machines en installaties : 5 % - 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10 % - 25%.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Voorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aar het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Voorziening uitgestelde beloningen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 3%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

Voorziening generatiebeleid

De voorziening is gevormd tegen contante waarde. De gehanteerde disconteringsvoet is 3%.

Voorziening reorganisatie

De reorganisatievoorziening betreft een voorziening voor toekomstige uitgaven in verband met een reorganisatie. De voorziening is gevormd tegen nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijke economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Het Hoge Veer heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Het Hoge Veer. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Het Hoge Veer betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 108,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 5 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Het Hoge Veer heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Het Hoge Veer heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

De onzekerheden die gepaard gaan met de gemaakte inschattingen zijn toegelicht onder de post "Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen" en daarbinnen het onderdeel "onzekerheden opbrengstverantwoording" (5.1.5 punt 10).

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	13.268.298	13.872.515
Bij: investeringen	162.773	149.110
Af: afschrijvingen	744.699	753.327
Boekwaarde per 31 december	12.686.372	13.268.298

Toelichting:

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.1.6.

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
1. Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	9.437	16.312
Vorderingen inzake WMO	86.841	73.821
Vorderingen inzake ZVW	100.706	124.777
Vordering UWV	39.764	120.575
Overige vorderingen	98.806	143.723
2. Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	182.293	220.547
	517.847	699.754

Toelichting:

Onder de overige vorderingen is begrepen 40.692 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	2024	2023	Totaal
Saldo per 1 januari		52.010	52.010
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	40.692	-	40.692
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	-	-
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	-52.010	-52.010
Saldo per 31 december	40.692	-	40.692

Stadium van vaststelling (*)

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoor

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2024	2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	14.602.591	13.118.946
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	14.561.899	13.066.936
Financieringstekort / overschot	40.692	52.010

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
1. Bankrekeningen	4.272.435	3.274.763
2. Kassen	1.375	1.568
3. Bankgaranties	2.876	2.846
Totaal liquide middelen	4.276.686	3.279.177

Toelichting:

Alle liquide middelen, met uitzondering van de bankgarantie zijn direct opeisbaar. De bankgarantie is afgegeven ten behoeve van huurovereenkomst kantoorruimte Scheepswerflaan 157a.

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2024	2023
	€	€
1. Kapitaal	45	45
2. Bestemmingsfondsen	5.673.920	5.139.813
Totaal eigen vermogen	5.673.965	5.139.858

4.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 2023	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 2024
	€	€	€	€
Kapitaal	45	-	-	45
Totaal kapitaal	45	-	-	45

4.2. Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 2023	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	5.139.813	534.107	-	5.673.920
Totaal bestemmingsreserves	5.139.813	534.107	-	5.673.920

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven</i>	Saldo per 2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 2024
	€	€	€	€	€
1 overige					
jubilea	36 081	16 348	12 254	-	40 175
langdurig zieken	207 458	45 935	148 293	24 569	80 531
generatiebeleid	92 837	78 511	26 184	-	145 164
reorganisatie	-	185 544	-	-	185 544
Totaal voorzieningen	336 376	326 338	186 731	24 569	451 414

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd

	2024 €
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr)	119 881
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr)	331 533
hiervan > 5 jaar	24 726

Toelichting per categorie voorziening:Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening wordt gevormd voor toekomstige verplichtingen als gevolg van jubileumuitkeringen en OBU en pensioenuitkeringen. Het betreft uitkeringen ten behoeve van 12,5 jarige-, 25 jarige- en 40 jarige- jubilarissen die conform cao VVT recht hebben op een uitkering. De verplichting is gewaardeerd tegen contante waarde van 3,0%.

Voorziening langdurig zieken

Daar er voor enkele personeelsleden de verwachting bestaat dat deze blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid is een voorziening langdurig zieken gevormd ter ondervanging van de verplichting tot betaling van beloningen in de toekomst. De verplichting is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening generatiebeleid

In de cao VVT hebben partijen afspraken gemaakt over de mogelijkheid voor medewerkers om, onder voorwaarden, na 45 jaar werken te kunnen stoppen. De huidige werkgever draagt de kosten hiervan. Door Zorgorganisatie Het Hoge Veer is een inschatting gemaakt van medewerkers welke in de toekomst zouden kunnen/mogen gaan deelnemen. Per balansdatum zijn er geen deelnemers. De verplichting is gewaardeerd tegen contante waarde van 3,0%.

Voorziening reorganisatie

In 2025 wordt binnen Zorgorganisatie Het Hoge Veer een organisatieverandering doorgevoerd. Dientengevolge worden hiervoor extra kosten gemaakt in de vorm van transitievergoedingen boventallig verklaard personeel, inhuur externen voor herstructurering en extra ureninzet bestuurder en managementteam i.v.m. deze aanpassing. De verplichting is gewaardeerd tegen nominale waarde.

6. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven

	2024 €	2023 €
Stand per 1 januari	9 950 000	10 350 000
Bij nieuwe leningen	-	-
Af aflossingen	400 000	400 000
Stand per 31 december	9 550 000	9 950 000
Af aflossingsverplichting komend boekjaar	400 000	400 000
Stand langlopende schulden per 31 december	9 150 000	9 550 000

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2024	2023
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	400.000	400.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	9.150.000	9.550.000
hiervan > 5 jaar	4.000.000	7.950.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij de Rabobank luiden als volgt:
- 1e hypotheekrecht op alle gronden en praktijkruimtes aan de locatie Hoge Veer Bastion.

7. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	2024	2023
	€	€
1. Crediteuren	539.991	431.267
2. Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	400.000	400.000
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen	201.734	217.024
4. Schulden terzake pensioenen	212.753	203.243
5. Nog te betalen salarissen	107.252	112.164
6. Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren	890	2.139
7. Vakantiegeld	282.248	271.527
8. Vakantiedagen	215.519	224.074
9. Eindejaarsuitkering	43.652	43.199
Overige schulden:		
10. Overige schulden	201.488	220.791
11. Vooruitontvangen bedragen	0	95.568
Totaal overige schulden	2.205.527	2.220.995

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

De huurverplichtingen van Zorgorganisatie Het Hoge Veer betreffen:

- Een per 26 juni 2012 gesloten huurovereenkomst met Stichting WSG voor locatie Hoge Veer Rivierzicht, gelegen Scheepswerf 47 te Raamsdonksveer. De huurverplichting voor het komende jaar is niet exact vast te stellen, daar een aantal componenten gebaseerd zijn op de gerealiseerde ZZP dagen op jaarbasis. Schatting is dat de huurverplichting voor de komende vijf jaar € 775k. per jaar zal bedragen. De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van veertig jaar, waarbij de termijn is ingegaan op 17 oktober 2011. In de overeenkomst is opgenomen dat na een eerste termijn van twintig jaar door huurder de overeenkomst kan worden opgezegd. Dit met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.
- Een per 31 mei 2012 gesloten huurovereenkomst met Stichting WSG voor kantoorruimte, gelegen Scheepswerf 157a te Raamsdonksveer. De huurverplichting voor het komend jaar bedraagt (exclusief huurverhoging per 1 mei 2024) € 10.000,- (bij verlenging van de overeenkomst is de inschatting dat voor de komende vijf jaar deze huurverplichting, op indexering na, nagenoeg gelijk zal zijn). Hiervoor is aan Stichting WSG een bankgarantie afgegeven groot € 2.763,60. Als zekerheid voor bankgarantie geldt een verpanding van spaar/depositogelden. De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van vijf jaar, waarbij de termijn is ingegaan op 1 mei 2012. Deze is per mei 2022 volgens contract verlengd met vijf jaar.
- Een per 1 november 2020 gesloten huurovereenkomst met de heer P.J.A. Kieboom voor kantoorruimte, gelegen Hoofdstraat 2a/4a te Raamsdonksveer. De huurverplichting voor het komend jaar bedraagt € 15.000,- (bij verlenging van de overeenkomst is de inschatting dat voor de komende twee jaar deze huurverplichting, op indexering na, nagenoeg gelijk zal zijn). De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van twee jaar, waarbij de termijn is ingegaan op 1 november 2020. In oktober 2024 is de overeenkomst met een jaar verlengd.
- Een per 26 oktober 2020 gesloten huurovereenkomst met Stichting Thuisvester voor bedrijfsruimte voor dagbesteding en kantoorruimte, gelegen Commandeurstraat 16 te Geertruidenberg. De huurverplichting voor het komend jaar bedraagt (exclusief huurverhoging per 1 november 2025) € 26.338,- (bij verlenging van de overeenkomst is de inschatting dat voor de komende vier jaar deze huurverplichting, op indexering na, nagenoeg gelijk zal zijn). De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van vier jaar, waarbij de termijn is ingegaan op 26 oktober 2020. In oktober 2024 is de overeenkomst met vijf jaar verlengd tot 25 oktober 2029.
- Een per 1 februari 2017 gesloten huurovereenkomst met Ricoh voor de huur van een kopieerapparaat. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van vijf jaar. De jaarlijkse huur bedraagt € 1.865.
- Een per 20 september 2021 gesloten huurovereenkomst met Ricoh voor de huur van meerdere kopieerapparaten. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van drie jaar. De jaarlijkse huur bedraagt € 21.254.
- Een per 1 november 2018 gesloten leaseovereenkomst met Grenke Finance N.V. voor de lease van een WiFi netwerk op locatie Hoge Veer Rivierzicht. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van vijf jaar. De jaarlijkse lease bedraagt € 10.079.

De voorwaarden en zekerheden voor de bij de Rabobank opgenomen lening betreffen:

Voorwaarden

- Nakoming van de negative pledge en de pari passu;
- Vanaf 2021 voldoen aan een solvabiliteitsratio van minimaal 30% (2017: 24%, 2018: 24%, 2019: 26%, 2020: 28%). Deze voorwaarde is vervallen per medio 2020.
- Voldoen aan een debt service ratio van minimaal 1,3 (eerste toetsing op 01-10-2019). Deze voorwaarde is vervallen per medio 2024.

Zekerheden

- 1e hypotheekrecht op alle gronden en praktijkruimtes aan de locatie Koninginnebastion;
- 1e pandrecht op alle huidige en toekomstige inventaris.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

BIJLAGE

1.1.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos-sings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
Rabobank	2-aug-16	5.800.000	10	lineair	2,80%	4.750.000	0	200.000	4.550.000	0	2	lineair	200.000	1e Hypotheek vastgoed
BNG	11-jan-19	2.900.000	30	lineair	1,57%	2.513.332	0	96.667	2.416.665	1.933.330	24	lineair	96.667	Borging WFZ
BNG	20-dec-19	3.100.000	30	lineair	0,64%	2.686.668	0	103.333	2.583.335	2.066.670	24	lineair	103.333	Borging WFZ
									-	-				
									-	-				
						9.950.000	-	400.000	9.550.000	4.000.000			400.000	

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

9.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Eerstelijnsverblijf	44.524	34.811
Wijkverpleging	742.896	845.504
Totaal	<u>787.420</u>	<u>880.315</u>

Toelichting:

Wijkverpleging

In 2024 is met name aan minder cliënten van zorgverzekeraars CZ en VGZ zorg verleend.

9.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	14.602.591	13.118.946
Transitiemiddelen	28.294	0
Correctie budget v.j.	0	35.315
Totaal	<u>14.630.885</u>	<u>13.154.261</u>

Toelichting:

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz

Door verzwaring van zorg, meer VPT en MPT zorglevering en hogere tarieven meer opbrengst in 2024.

9.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
WMO Huishoudelijke Ondersteuning	1.033.301	824.550
WMO Begeleiding	119.636	173.224
Overige zorgprestaties	29.969	22.274
Totaal	<u>1.182.906</u>	<u>1.020.048</u>

BATEN

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	27.188	20.949
Overige Rijkssubsidies	74.755	32.755
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	15.125	17.241
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	119.377	70.033
Verhuuropbrengsten	165.228	181.998
Opbrengsten servicekosten	28.458	24.493
Opbrengst maaltijden en andere consumpties	155.363	147.332
Opbrengst andere hotelmatige diensten	10.553	10.341
Opbrengst overige dienstverlening	21.039	22.371
Opbrengst transitiemiddelen	32.771	67.073
Overige opbrengsten	3.984	410
Totaal	653.841	594.996

Toelichting:

Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS

Betreft een door het Ministerie van VWS verleende subsidie stagefonds.

Overige Rijkssubsidies

Betreft een door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland verleende subsidie in het kader van de Subsidieregeling praktijkleren, een subsidie WTL via de Belastingdienst en een subsidie in het kader van IZA.

Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)

Betreft een door de Gemeente Geertruidenberg verstrekte loonkostensubsidie.

Overige subsidies

Betreft een terugbetaling subsidie voor invoering VIPP, een subsidie voor scholing verpleegkundig specialist en een subsidie voor scholing.

Verhuuropbrengsten / Opbrengsten servicekosten

Vanaf 2020 worden er op locatie Hoge Veer Bastion een aantal appartementen extramuraal verhuurd.

Opbrengst transitiemiddelen

Door het zorgkantoor zijn in 2024 wederom middelen toegekend inzake regionaal ontwikkelbudget (ook genoemd: de regionale transitiemiddelen).

LASTEN

11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	2.149.261	2.097.679
Totaal	<u>2.149.261</u>	<u>2.097.679</u>

12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	7.821.683	7.343.371
Sociale lasten	1.314.084	1.240.059
Pensioenpremies	583.209	542.033
Totaal personeelskosten	<u>9.718.976</u>	<u>9.125.463</u>

Toelichting:

Lonen en salarissen

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 413.461 (2023: € 366.835) begrepen aan overige personeelskosten. De stijging in 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door mutaties in voorzieningen.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Algemeen beheer	11,90	11,28
Hotelmattige functies	24,15	25,27
Bewonersgebonden functies	104,84	104,50
Ziekte (excl. zwangerschap en WAO)	12,17	17,24

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>153,06</u>	<u>158,29</u>
--	---------------	---------------

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

13. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	744.699	753.327
Totaal afschrijvingen	<u>744.699</u>	<u>753.327</u>

LASTEN

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	750.467	709.081
Algemene kosten	1.247.329	1.191.454
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	468.834	397.392
Onderhoud en energiekosten	407.360	491.637
Huur en leasing	1.057.723	1.007.286
Totaal overige bedrijfskosten	3.931.713	3.796.850

Toelichting:

Patiënt- en bewonersgebonden kosten

Met name de gestegen medicijnkosten door dure medicatie voor een client maakt dat deze kosten hoger zijn dan in 2023.

Onderhoud en energiekosten

Ten opzichte van 2023 zijn de energiekosten een stuk lager.

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	12.959	0
Subtotaal financiële baten	12.959	0
Rentelasten	-189.255	-197.715
Subtotaal financiële lasten	-189.255	-197.715
Totaal financiële baten en lasten	-176.296	-197.715

LASTEN

16. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer. Het voor Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 190.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		M. Konings
Functiegegevens		Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 09/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		95.403
Beloningen betaalbaar op termijn		0
Subtotaal		95.403
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		99.153
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Totale bezoldiging		95.403
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1		M. Konings
Functiegegevens		Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		182.000
Beloningen betaalbaar op termijn		0
Subtotaal		182.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		182.000
Totale bezoldiging		182.000

LASTEN

Bedragen x € 1		Y. de Jong-van Oosten
Functiegegevens		Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024		21/05 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		110.323
Beloningen betaalbaar op termijn		0
Subtotaal		110.323
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		116.803
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Totale bezoldiging		110.323
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1		Y. de Jong-van Oosten
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2023		N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		N.v.t.
Dienstbetrekking?		N.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		0
Beloningen betaalbaar op termijn		0
Subtotaal		0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		0
Totale bezoldiging		0

LASTEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		H. Hellegers
Functiegegevens		Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2024		01/01- 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		19.560
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		28.500
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1		H. Hellegers
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2023		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		19.560
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		27.300

Bedragen x € 1		F. v/d Hout-Slagter
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024		01/01- 30/06
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		6.520
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		9.448
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1		F. v/d Hout-Slagter
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2023		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.040
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.200

LASTEN

Bedragen x € 1		E.W. Hoppener
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024		01/01- 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.040
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		19.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1		E.W. Hoppener
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2023		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		13.040
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.200

Bedragen x € 1		C. Oppeneer
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024		30/09- 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		3.296
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		4.828
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1		C. Oppeneer
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2023		N.v.t.
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		0

LASTEN

Bedragen x € 1		N. Lasterie-Jansen	
Functiegegevens		Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2024		30/09- 31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging		3.296	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		4.828	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
Gegevens 2023			
Bedragen x € 1		N. Lasterie-Jansen	
Functiegegevens			
Aanvang en einde functieervulling in 2023		N.v.t.	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging		0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		0	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1		M. Konings	
Functiegegevens			
Functie(s) bij beëindiging dienstverband		Directeur/bestuurder	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Jaar waarin het dienstverband is beëindigd		2024	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband			
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		7.583	
Individueel toepasselijk maximum		75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		7.583	
Waarvan betaald in 2024		7.583	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In artikel 13 lid 2 van de statuten is bepaald dat de Raad van Bestuur besluit wat de bestemming is van het behaalde resultaat. Dit besluit is onderworpen aan goedkeuring door de Raad van Toezicht.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Zorgorganisatie Het Hoge Veer heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 14 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G., Geertruidenberg, 14 mei 2025

Y.M. de Jong- van Oosten BA

Directeur/bestuurder

W.G., Geertruidenberg, 14 mei 2025

N. Lasterie-Jansen

Lid Raad van Toezicht

W.G., Geertruidenberg, 14 mei 2025

E. Höppener

Voorzitter Raad van Toezicht

W.G., Geertruidenberg, 14 mei 2025

C. Oppeneer

Lid Raad van Toezicht